

自己情報開示請求書

請求先以外を2本線で消してください。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

福島県公安委員会
(福島県警察本部長)

太枠の部分を記入してください。

開示請求者

住所又は主たる事務所
の所在地 (郵便番号)

氏名又は名称及び代表者の氏名

連絡先 (電話番号)

太枠の部分を記入してください。

福島県個人情報保護条例第11条第1項（第2項）の規定により、次のとおり自己に関する保有個人情報の開示を請求します。

開示請求に係る自己に関する保有個人情報の内容	(知りたいと思う情報の内容を具体的に記入してください。)
	知りたいと思う情報を具体的に記載してください。
開示の方法	1又は2のいずれかに○を付けてください。2の場合は(1)又は(2)に○を付けます。
	① 閲覧、聴取又は視聴 ② 写しの交付（(1) 窓口での交付 (2) 郵便等による交付）
本人の状況等 (保有特定個人情報に係るものについては、委任者の状況等)	1 本人の状況 (1) 未成年者 (年 月 日生) (2) 成年被後見人 (3) 委任者 (年 月 日生) 2 本人の氏名 3 本人の住所 (郵便番号) 4 本人の連絡先 (電話番号)
※本人等確認	1 個人番号カード 2 運転免許証 3 旅券 4 その他 ()
※保有個人情報の件名	※の欄は記入しません。 法定代理人又は任意代理人が請求する場合に記入します。
※担当課（署）	注をよく読んでください。

注

- 「開示の方法」欄は、希望する方法の番号を○印で囲んでください。
 - 「本人の状況等」欄は、法定代理人又は本人の任意による代理人（保有特定個人情報に係る請求をする場合に限る。）が請求する場合に、本人について該当する状況の番号を○印で囲むとともに、所要事項を記入してください。
 - 請求の際は、本人又は法定代理人自身であることを証明する書類（個人番号カード（表面に限る。）、運転免許証、旅券等）を提出し、又は提示してください。
 - 法定代理人による請求の場合は、3の書類のほか法定代理人の資格を証明する書類（戸籍抄本等）を提出し、又は提示してください。
 - 本人の委任による代理人が本人に代わって保有特定個人情報に係る請求をする場合は、3及び4にかかわらず、当該本人及び当該本人に委任による代理人の身分を証明する書類（個人番号カード（表面に限る。）又は行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律施行規則第1条第1項各号に掲げる書類）、保有特定個人情報に係る請求であることを明示した本人の実印が押印された委任状、当該実印に係る印鑑登録証明書（開示請求をする日前3月以内に作成されたものに限る。）等を提出し、又は提示してください。
 - ※の欄は、記入しないでください。
- 備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とし、縦長にして用いること。