

# 自動車保管場所証明申請書の記載要領

## ① 自動車保管場所証明申請書

- この用紙(自動車保管場所証明申請書)は、**軽自動車の届出には使用できません**。
- **証明書交付後の訂正はできません**ので、内容をよく確認して提出して下さい。  
証明書交付後、記載事項に誤りがあった場合は、新たな申請となります。
- 消すことができるボールペンの使用はしないで下さい。
- 申請内容に不明な点がある場合は、必要な書面の提示を求める場合があります。
- 証明書の交付は保管場所調査後となるため、申請当日の受け取りはできません。
- 証明書交付予定日到来後は速やかに証明書の交付を受けて下さい。
- 申請車両の自動車検査証がある場合は、必ず自動車検査証を確認しながら申請書を記載して下さい。

(自動車検査証がない場合は自動車販売業者等に確認したうえで記載して下さい。)

## ② 車名

- 自動車検査証に記載された車名(トヨタ・ニッサン等)を記入してください。
- 通常メーカー名を記載しますが、自動車検査証がない場合は、自動車販売業者等に確認したうえで記載して下さい。

## ③ 型式

- 自動車検査証に記載された型式を記入してください。
- 自動車検査証がない場合は、自動車販売業者等に確認した上で記載して下さい。

## ④ 車台番号

- 自動車検査証に記載された車台番号を記入してください。
  - 自動車検査証がない場合は、自動車販売業者等に確認した上で記載して下さい。
- ※ **記載誤りが多い項目となります。**

## ⑤ 自動車の大きさ

- 自動車の大きさは、**センチメートル単位**で正しく記入して下さい。
- 自動車検査証に記載された大きさ記入してください。
- 自動車検査証がない場合は、自動車販売業者等に確認した上で記載して下さい。

## ⑥ 自動車の使用の本拠の位置

### ● 個人申請の場合

実際に居住している場所の所在地を記載して下さい。

通常は申請者の住所と同じになります。

勤務先は、個人の使用の本拠とはなりません。

※ 個人申請で、何らかの事情があり申請者の住所と使用の本拠の位置が異なる場合は窓口においてご相談下さい。

### ● 法人申請の場合

実際に営業を行う事業所の所在地（本社、支社等の所在地）を記載して下さい。

通常、役員の自宅や社員寮等は、使用の本拠とはなりません。

※ 申請者の住所と使用の本拠が異なる場合、両者の関係を明らかにする書面や使用の本拠を疎明する書面等を確認する場合があります。

## ⑦ 自動車の保管場所の位置

### ● 自動車の駐車場所（保管場所）の住所を記載して下さい。

### ● 使用の本拠の位置から直線で2キロメートル以内の場所で申請して下さい。

### ● 地番までを記入し、アパート名、部屋番号の記載は不要です。

### ● 駐車場を借りる方で、駐車位置に番号がある場合は、その番号も記載して下さい。

## ⑧ 保管場所標章番号

### ● 次の場合は所在図の添付を省略できます（配置図は必要）が、その場合は旧自動車の自動車保管場所標章番号を記載して下さい。

（1）自動車の使用の本拠の位置が、旧自動車（申請者が保有者である自動車であって申請に係るもの以外のものをいう。）に係る使用の本拠の位置と同一でありかつ、申請に係る場所が旧自動車の保管場所とされているとき。

（2）自動車の使用の本拠の位置が、保管場所の位置と同一であるとき。

※ 所在図に準ずる書面（地図等）の提出を求める場合があります。

## ⑨ 申請者記載欄

### ● ○○警察署長殿の欄は、提出先の警察署名を記載願います。

※ 分庁舎名は記載不要です。

※ 車両駐車場所を管轄する警察署に提出してください。

- 申請者は、警察署窓口書類を提出する方ではなく、自動車の使用者となる方の住所・氏名です。
- 日付は申請書を提出する日を記載して下さい。
  - ※ 個人の場合  
住民票又は印鑑証明書の住所を記載して下さい。
  - ※ 法人の場合  
登記簿又は印鑑証明書に記載されている所在地・法人名を書き、法人の代表者名を併記して下さい。
- 郵便番号・電話番号もすべて記載して下さい。

## ⑩ 申請事由

- あてはまる項目の口に✓を記入して下さい。
  - ※ 新規 → 申請者（使用者）が初めて自動車を購入する場合。
  - ※ 増車 → 別の自動車を保有し、同一申請者（使用者）が更に買い増す場合。
  - ※ 代替 → 保有している自動車を買い換える場合。
  - ※ 変更 → 保有している自動車の住所や保管場所を変更する場合。
- 「代替え」「変更」に該当する方は、買い換え前の自動車及び保管場所を変更する自動車の登録番号又は保管場所標章番号を記入して下さい。

## ⑪ 保管場所種別

- あてはまる項目の口に✓を記入して下さい。
  - ※ 自己所有地 → 申請者名義の土地に自動車を保管する場合。
  - ※ その他 → 他人名義や家族名義の土地を借りて自動車を保管する場合。
  - ※ 共有地 → 共同所有の土地に自動車を保管する場合。

## ⑫ 軽自動車の所有

- 同一申請者が軽自動車をお持ちの場合は「有」の口に✓を記入し、（ ）内に台数を記載して下さい。  
同一申請者名義で軽自動車をお持ちでない場合は「無」の口に✓を記入して下さい。

## ⑬ 連絡先

- 申請内容の確認や車庫調査時の連絡等、必要に応じて連絡する場合がありますの

で、出来るだけ常時連絡が取れる電話番号を記載して下さい。

#### ⑭ 収入証紙

- 収入証紙は、必ず福島県の収入証紙を使用して下さい。
- 自動車保管場所証明申請手数料は、2,200円になります。  
※ 証明書の交付を受ける際には、更に550円の収入証紙が必要になります。

各種手続きには上記以外のケースもありますので、  
不明な点があれば窓口にお問い合わせ下さい。