

「運転経歴に係る証明書」の一括申請手続きについて

1 申請書、委任状の作成

(1) 申請書の作成（様式1）

無事故・無違反か運転記録の別に○印、運転記録の場合は5年間・3年間・1年間の別に○印をし、申請者総数、申請年月日を記載します。

事業所の郵便番号・住所（所在地）、法人名（事業所名）、申請する代表者の役職・氏名等（記名の場合は押印をお願いします。）、連絡先担当者、連絡先電話番号を記載します。

(2) 委任状の作成（様式2又は様式3）

ア 様式2（継続年度用）又は様式3（単年度用）の右上欄の（代理人欄）の法人名（事業所名）、役職・氏名に事業所名と代理人名を記載します。

役職・氏名欄は、代理人の役職名のみでもかまいません。

※ 様式2は、原本を事業所に返送しますので、次年度もそのまま申請に使用できます。

イ 委任状（申請者一覧）の免許証番号、申請者氏名・ふりがな、生年月日、委任年月日を記載します。

ウ 免許証番号以下は、申請者本人が署名するか、代理人等による記名（ゴム印、OA利用による印字等可）のどちらでもかまいません。ただし、記名の場合は代理人への委任を確認する必要上、必ず本人による押印をお願いします。

エ 申請者が15名を超える場合は、様式をコピーして使用し、2枚目以降の各葉にも代理人欄を記載します。（左のNo.欄1～15は、そのまま書き直す必要はありません。）

様式2を継続使用し、次回、退職等により申請しない場合は、線引きをして削除し、委任解除年月日を記載して下さい。

※ 申請書様式は、福島県警察本部ホームページ（各種手続き→運転免許→「運転経歴に係る証明書」申請手続きと「SDカード」）から、印字・ダウンロードできます。

2 申請書の持参又は郵送

様式1（申請書）と様式2又は様式3（委任状）を下記に持参するか、郵送します。

〒960-2261 福島市町庭坂字大原1-1 自動車安全運転センター福島県事務所

3 証明書の発行

証明書は郵送しますが、証明書とともにSDカード（1年以上事故・違反等の記録のない方）、様式2を使用した場合は、様式2の原本を同封いたします。

（「運転記録証明書」の場合は、「分析資料」（申請総数が20件以上）も同封いたします。）

4 手数料の支払い

手数料として、申請者総数×800円を指定口座に振り込んで下さい。

指定口座 東邦銀行本店・普通口座、口座番号3071482、名義人・自動車安全運転センター福島県事務所長 今 弘喜（コン ヒロキ）

※ 請求書が必要な場合は、申請書右上に「請求書必要」とメモ書きしてください。

※ 銀行振込以外には、現金書留、センター窓口直接支払い、郵便振込の方法があります。

※ 福島県トラック協会、福島県バス協会加盟事業所に対する助成制度があります。

問合せ先 自動車安全運転センター福島県事務所 電話024-591-4111